



*Handwritten signatures in blue ink.*

### **Manifestação de interesse individual para nomeação de Diretor de Serviço do Gabinete Jurídico**

1. Nos termos do n.º 3 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro, faz-se público que, por Deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E., de 20 de abril de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, um processo de acolhimento de manifestação de interesse individual com vista à nomeação do Diretor de Serviço do Gabinete Jurídico.
2. Podem manifestar interesse individual, os técnicos superiores e profissionais da carreira de Administração Hospitalar, licenciados em Direito, preferencialmente com evidência curricular de gestão, no âmbito das competências acometidas ao Gabinete Jurídico, nos termos do artigo 73.º do Regulamento Interno do CHLN.
3. O conteúdo funcional e a remuneração são os estabelecidos na legislação em vigor, bem como nos princípios e regras aplicáveis às unidades de saúde que integram o Serviço Nacional de Saúde com a natureza de entidade pública empresarial, nos termos do Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro.
4. O horário de trabalho exercer-se-á em regime de isenção de horário, nos termos da legislação em vigor para cargos dirigentes.
5. O processo de manifestação de interesse individual deverá ser instruído com os seguintes elementos:
  - a. Requerimento onde conste: nome, naturalidade, data de nascimento, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou de bilhete de identidade, morada, código postal, número de telefone e endereço de correio eletrónico;
  - b. Três exemplares do *Currículo Vitae*, com um máximo de 2.000 palavras;
  - c. Programa de desenvolvimento e de gestão do Gabinete Jurídico, com um máximo de 3.000 palavras.
  - d. Declaração passada pela entidade a que se encontra vinculado comprovativa do tipo de vínculo e categoria profissional.



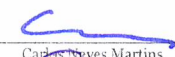
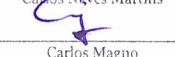
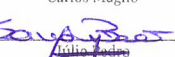
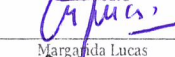

6. A manifestação de interesse individual deve ser efetuada através de requerimento dirigido ao Presidente do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E., em suporte de papel e entregue no Gabinete do Colaborador do Serviço de Recursos Humanos, no Hospital de Santa Maria, Piso 2, das 8h às 17h ou enviada através de correio registado, com aviso de receção, para o endereço postal do CHLN – Av. Professor Egas Moniz, 1649 – 035 Lisboa –, até à data limite fixada.
7. A manifestação individual de interesse será analisada mediante avaliação curricular e entrevista por uma comissão *ad-hoc* com a seguinte composição:
  - a. Presidente: Dr. Carlos das Neves Martins, Presidente do Conselho de Administração;
  - b. Vogais Efetivos: Dra. Sandra Brás, Vogal do Conselho de Administração e Dra. Ana Correia Lopes, Diretora do Serviço de Recursos Humanos;
  - c. Vogal Suplente: Dra. Isabel Guerreiro, Administradora Hospitalar e Dra. Marta Rodrigues, Diretora do Serviço de Compras
8. A decisão final será publicitada na página eletrónica do CHLN, EPE.

Lisboa, 19 de abril de 2018

O Presidente do Conselho de Administração

Carlos das Neves Martins

**O C.A. aprova**

PRESENTE À SESSÃO DO	
C.A. DE 20/04/2018	
O Presidente	 Carlos das Neves Martins
O Vogal	 Carlos Magno
O Vogal	 Sandra Brás
A Diretora Clínica	 Margarida Lucas
A Enf.ª Diretora	 Catarina Batuca
ATA N.º 17/2018	